**Anketiranje se može sprovoditi na dva osnvona¬ načina:**

* Intervjuisanje (direktno, verbalno anketiranje)
* Upitnik (indirektno, pisano anketiranje)

**Svrha anketiranja**

* Deskripcija pojava (description) – distribucija¬ karakteristika, ponašanja, stavova u populaciji
* Objašnjenje uzročno posledičnih (kauzalnih)¬ odnosa između pojava (explanation) – otkrivanje relacija između dve ili više pojava i identifikovanje prirode tih odnosa, utvrđivanje uzroka i posledica određenih pojava

**Upotreba anketiranja**

* Naučna istraživanja¬ • otkrivanje i merenje karakteristika, stavova ili ponašanja ljudi u istraživanjima društvenih pojava
* Poslovna istraživanja¬ • otkrivanje i merenje karakteirstika, stavova ili ponašanja za potrebe donošenja odluka u preduzećima
* Opšta društvena istraživanja¬ • otkrivanje i merenje karakteirstika, stavova ili ponašanja članova

**Uzorak**

* Veliki, slučajni uzorak –obezbeđenje¬ reprezentativnosti kroz metode uzorkovanja
* Mali, planski odabran uzorak¬ • Broj ispitanika je relativno mali • Ispitanici nisu izabrani metodom slučajnog uzorka već na osnovu određenog kriterijuma • Kada je problem specifičan pa su i ispitanici definisani određenim kriteirjumom i kada je malo ispitanika • Kada je budžet istraživanja mali
* Jedinica analize¬ • Pojedinac • Grupa • Organizacija • Nacija (cross cultural, cross national research)

**Metodi anketiranja**

* Intervjuisanje¬ • Licem u lice • Telefonski
* Upitnik koji ispitanik sam popunjava (self¬ reported survey) • U papiru • Elektronski

**Faktori izbora metoda anketiranja**

* Pokrivenost populacije¬
* Pristup ispitanicima¬
* Karakter i broj pitanja¬
* Sposobnost i volja ispitanika da odgovaraju¬
* Stopa odgovora (response rate)¬ Resursi¬
* Vreme
* Troškovi
* Ljudi

**Intervjuisanje**

* Zahteva treniranog intervjuera i jasnu proceduru¬ intervjuisanja Visoka fleksibilnost u odnosu na upitnik¬
* Lakše odgovaranje na otvorena pitanja
* Pitanja se mogu preformulisati tako da budu razumljiva
* Mogu se postavljati potpitanja
* Pitanja se mogu izostavljati

**Strukturirani intervju**

* Svrha intervjua je prikupiti vrlo jasne precizne i¬ kvantitabilne odgovore na zadatu temu
* Koristi se za testiranje hipoteza a ne njihovo¬ kreiranje Cilj intervjua je unapred precizno utvrđen¬
* Unapred definisana i fiksirana pitanja¬
* Unapred definisana i strogo poštovana procedura¬ intervjuisanja
* Intervjuer nema slobodu u uvodu u intervju,¬ zatvaranju intervjua, postavljanju potpitanja ili preformulisanju potpitanja, davanju komentara i “prelaznih” formulacija između pitanja
* Može da zameni upitnik ili da bude osnova za¬ njegovo kreiranje
* Validnost i pouzdanost podataka najveća¬

**Polustruktuirrani intervju**

* Svrha je prikupiti dovoljno informacija da se mogu testirati hipoteze
* Cilj je prikupiti odgovore na šire definisana pitanja i istražiti dodatne aspekte teme
* Pitanja su načelno određena ali su fleksibilna i mogu se dopunjavati, menjati ili izostavljati
* Dozvoljena potpitanja
* Procedura intervjua je unapred određena i ponavlja se ali je fleksibilna
* Često služi kao osnova za dizajn upitnika
* Validnost i pouzdanost podataka srednja

**Nestrukturirani intervju**

* Svrha je razvoj hipoteza a ne njihovo testiranje
* Korisiti se kada nema dovoljno znanja
* Cilj je generisati opšte znanje o nekom problemu, posebno kada se želi razumeti mišljenje, stravovi ili percepcije intersvjuisanih o temi
* Nema unapred definisanih pitanja ili su određene samo oblasti u kojima se postavljaju pitanja
* Pitanja se kreiraju tokom samog razgovora
* Nema čvrste procedure intervjua već se on prilagođava situaciji
* Često služi kao uvod u polustrukturirani ili strukturriani intervju ili za dizajn upitnika
* Validnost i pouzdanost podataka niska

**Intervjuisanje licem u lice**

* Prednosti
* Najveća stopa odgovora (prosečno oko 80%)
* Manje grešaka neodgovaranja
* Ljudi vole da budu intervjuisani: pažnja, novo iskustvo, prilika da se kaže stav, važnost teme, teškoća da se odbije intervjuer)
* Moguće postavljanje kompleksnih pitanja
* Moguće je postavljanje velikog broja pitanja, intervju može da traje i sat pa i više vremena
* Moguće korišćenje pomagala: slike, kartice, crteži
* Moguća observacija konteksta ispitanika kao i njegove neverbalne komunikacije

**Anketiranje upitnikom u papiru**

• Ispitanik obično ima dovoljno vremena da odgovori na pitanja

• Moguć je veliki uzorak

• Veća je dostupnost ispitanika

• Najveća je anonimnost

• Ispitanik može da bira redosled, vreme, način odgovaranja

**Anketiranje elektronskim upitnikom**

• Putem e maila: upitnik se šalje e mailom kao

attachment ili u pismu i traži se da se vrati ili pošalje na određenu adresu

• Putem Interneta: upitnik se postavi na Internet i onda se ispitanici mole da posete stranicu na kojoj je upitnik, odgovore na njega i zatim ga pošalju

**Kreiranje ankete**

 Kreiranje ankete: umetnost ili nauka

• Sličnost sa umetnošću: kreativnost, izražavanje stavova, misli, osećanja

• Sličnost sa naukom: procedura, sistematičnost u otkrivanju stavova drugih, odsustvo subjektivnosti

**Otvorena i zatvorena pitanja**

* Otvorena pitanja: ispitanik sam formuliše odgovor
* Zatvoreno pitanje: ispitanik bira jedan ili više od

ponuđenih odgovora

* Kombinacija: ispitanik bira jedan od ponuđenihodgovora ali ima i opciju da sam, dopiše svoj odgovor ako nije zadovoljan ponuđenim (to se retko dešava)

**Formati i skale odgovora na zatvorena pitanja**

* Pitanja sa ponuđenim odgovorima

• Problem definisanja odgovora

• Dilema: da li ostaviti otvoreno pitanje

* DA – NE pitanja: najjednostavniji format

- Skala ocene intenziteta pojave:

• najčešće skala od 1 do 5 ali može ići i do 10

• Najčešće 1 znači najmanji intenzitet a 5 najveći

- Likertova skala

• najviše korišćeni format za merenje stavova, ponašanja,

osobina

• Likertova skala je vrsta skale [stavova](https://sh.wikipedia.org/wiki/Stav%22%20%5Co%20%22Stav) koja se sastoji od niza tvrdnji posvećenih različitim aspektima nekog stava. Ona se daje ispitaniku sa zadatkom da za svaku pojedinu tvrdnju izrazi stepen svog slaganja ili neslaganja, po pravilu, na petostepenoj skali kao:

 „uopšte se ne slažem”, „ne slažem se”, „nemam [mišljenje](https://sh.wikipedia.org/wiki/Misao%22%20%5Co%20%22Misao)”, „slažem se”, „potpuno se slažem”.

 1 2 3 4 5

Svaki [odgovor](https://sh.wikipedia.org/w/index.php?title=Odgovor&action=edit&redlink=1" \o "Odgovor (još nenapisan)) ispitanika se boduje na odgovarajući način, a onda se sabiranjem bodova za svaku tvrdnju dobija ukupni skor koji izražava stav ispitanika, u određenoj [meri](https://sh.wikipedia.org/w/index.php?title=Meri&action=edit&redlink=1) pozitivan ili negativan prema objektu stava. Pogodna je za obradu faktorskom analizom, što predstavlja prednost ovog tipa skale.”